

**BUKU PANDUAN  
PRAKTIK PEMBELAJARAN MIKRO  
(PPM)/*MICROTECHING***



**FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI SUNAN KALIJAGA  
YOGYAKARTA  
2018**

# **BUKU PANDUAN PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN MIKRO (PPM)/*MICROTEACHING***

## **Tim Revisi Edisi VIII**

Penanggungjawab : Agung Fatwanto, M.Kom. Ph.D  
Koordinator : Dr. Iwan Kuswidi, M.Sc  
Anggota : Suparni, M.Pd., Ika Kartika, M.Pd., Annisa Firanti, M.Pd.,  
Atina Rizanatul Fahriyah, M.Pd, Muhamad Zamhari, M.Sc

**Edisi VIII, Februari 2018**

**Diterbitkan oleh  
Fakultas Sains dan Teknologi  
UIN Sunan Kalijaga  
Yogyakarta**

# Kata Pengantar

Fakultas Sains dan Teknologi Universitas Islam Negeri Sunan Kalijaga dengan empat Program Studi Kependidikan (Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, dan Pendidikan Biologi) merupakan salah satu lembaga pendidikan yang bertujuan menghasilkan sarjana kependidikan unggul dan terkemuka. Untuk mencapai tujuan tersebut, kurikulum pada setiap program studi kependidikan disesuaikan dengan visi dan misi fakultas maupun universitas.

Dalam rangka mencapai salah satu tujuan Program Studi Kependidikan (Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia, Pendidikan Biologi) Fakultas Sains dan Teknologi yaitu menjadikan lulusannya sebagai guru yang profesional, maka diselenggarakan program **Praktik Pembelajaran Mikro (*microteaching*)** atau disingkat **PPM**. Program ini merupakan mata kuliah praktikum yang bertujuan untuk memberikan bekal kepada mahasiswa dalam praktik pembelajaran mulai dari kegiatan perencanaan, pelaksanaan, serta penilaian pembelajaran. Selain itu, program ini merupakan wahana bagi mahasiswa dalam menerapkan teori pendidikan dan pembelajaran yang diperoleh dalam perkuliahan dalam lingkup yang kecil yang merupakan simulasi dari proses pembelajaran sesungguhnya di bawah bimbingan dosen pembimbing. Program ini akan dilanjutkan dengan praktik yang sesungguhnya di sekolah mitra pada Program Latihan Profesi atau disingkat PLP.

Buku panduan PPM berisi petunjuk pelaksanaan Praktik Pembelajaran Mikro (*microteaching*) yang berisi bagaimana model pelaksanaan *microteaching* sehingga program ini lebih efektif, efisien, dan sesuai tujuan. Keberhasilan PPM perlu dukungan dan kesungguhan baik dari pihak Fakultas, pengelola, dosen pembimbing dan tentunya mahasiswa praktikan itu sendiri. Buku ini dimaksudkan memberikan panduan agar terdapat persamaan persepsi antara pengelola, dosen pembimbing, dan mahasiswa dalam mencapai tujuan PPM. Pada edisi ke 8 ini terdapat revisi-revisi pada penentuan nilai akhir PPM beserta lembar-lembar penilaiannya agar menjadi lebih mudah diterapkan tanpa mengurangi esensinya.

Buku panduan ini tentunya masih terdapat kekurangan, sehingga kritik dan saran yang membangun sangat diharapkan demi penyempurnaannya. Semoga buku ini bermanfaat bagi kualitas pengelolaan PPM khususnya di Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga, dan penyelenggara pendidikan pada umumnya.

Yogyakarta, Februari 2018

Tim Penyusun

# Daftar Isi

<b>Halaman Judul</b> .....	i
<b>Kata Pengantar</b> .....	iii
<b>Daftar Isi</b> .....	v
<b>BAB 1 Pendahuluan</b>	
A. Latar Belakang .....	1
B. Pengertian.....	1
C. Tujuan.....	2
D. Target PPM .....	3
<b>BAB 2 Pengelolaan dan Pelaksanaan</b>	
A. Pengelolaan .....	4
B. Deskripsi Tugas .....	4
C. Pelaksanaan PPM .....	10
<b>BAB 3 Penilaian PPM</b>	
A. Tujuan Penilaian.....	15
B. Prinsip Penilaian .....	16
C. Komponen Penilaian.....	16
D. Penilai .....	17
E. Pedoman dan Kriteria Penilaian .....	17
F. Standar Kelulusan.....	18
G. Mekanisme Penilaian.....	19
<b>Daftar Pustaka</b> .....	20
<b>Lampiran</b> .....	21

# BAB 1

## Pendahuluan

### A. Latar Belakang

Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga melalui empat Program Studi Kependidikan (Pendidikan Matematika, Pendidikan Fisika, Pendidikan Kimia dan Pendidikan Biologi) mempunyai misi dan tugas mengembangkan keilmuan dan menghasilkan calon guru/tenaga kependidikan khususnya bidang Matematika dan Sains yang memiliki nilai dan sikap serta pengetahuan dan keterampilan sebagai tenaga profesional kependidikan. Hal ini sesuai dengan UU Guru dan Dosen No.14 Tahun 2005, yang menyatakan bahwa seorang guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan mewujudkan tujuan nasional.

Penyiapan tenaga profesional tersebut, Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta memberikan seperangkat pengetahuan dan keterampilan kepada mahasiswa tentang proses pembelajaran dan atau kegiatan kependidikan lainnya melalui mata kuliah Praktik Pembelajaran Mikro (*microteaching*) dan Program Latihan Profesi (PLP).

### B. Pengertian

Praktik pembelajaran mikro (PPM) atau *microteaching* merupakan praktikum yang bersifat aplikatif dan terpadu dari

seluruh pengalaman belajar sebelumnya ke dalam program pelatihan untuk menyiapkan mahasiswa agar memiliki *teaching skill* (keterampilan mengajar) yang cukup sehingga dapat mengemban tugas dan tanggungjawab secara profesional sebagai calon pendidik/pengajar/guru. Pada program ini mahasiswa berlatih mengajar temannya sendiri sebagai peserta didik dalam kelas kecil dengan durasi waktu praktik mengajar dan materi yang terbatas. *Microteaching* pertama kali diciptakan oleh Dwight Allen dari *Stanford University* pada tahun 1963, selanjutnya meluas diterapkan di banyak negara. *Microteaching* diintroduksi ke India sekitar tahun 1967 (Malik dan Pandith, 2011).

*Microteaching* atau praktik pembelajaran mikro (PPM) mempunyai ciri-ciri sebagai berikut:

1. Menyederhanakan hal-hal yang terdapat dalam proses pembelajaran di kelas, diantaranya:
  - Jumlah peserta terdiri dari 6 sampai 12 mahasiswa
  - Waktu praktik mengajar minimal 15 menit
  - Bahan/materi pembelajaran sedikit atau terbatas
2. Memungkinkan adanya pengamatan atau pengawasan yang lebih teliti.
3. Feedback atau umpan balik dapat diberikan secara cepat, langsung, mendalam dan dapat di ulang-ulang untuk dipahami bagi yang bersangkutan.

### **C. Tujuan**

PPM bertujuan untuk melatih mahasiswa agar memiliki pengalaman faktual tentang proses pembelajaran yang selanjutnya

dapat dipakai sebagai bekal untuk mengembangkan diri sebagai tenaga pendidik yang profesional yang memiliki nilai, sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang diperlukan dalam profesinya.

#### **D. Target PPM**

Target yang diharapkan tercapai dari kegiatan PPM adalah terbentuknya karakter mahasiswa Fakultas Sains dan Teknologi Program Studi Kependidikan sebagai calon pendidik/guru yang memiliki kompetensi-kompetensi dan pengalaman:

1. Kompetensi Profesional: (a) menguasai materi pembelajaran, (b) mampu mengembangkan materi pembelajaran dalam bidang tugas kependidikannya.
2. Kompetensi Pedagogik: (a) merancang dan merencanakan secara garis besar kegiatan pembelajaran dalam bentuk **silabus pembelajaran** sesuai kurikulum yang berlaku dan dikembangkan di sekolah, (b) menyusun secara detail **rencana program pembelajaran**: menganalisis materi, menganalisis kompetensi dasar, merumuskan tujuan pembelajaran, merumuskan indikator pencapaian tujuan, menentukan langkah-langkah kegiatan pembelajaran, menentukan strategi pembelajaran, menentukan metode pembelajaran, menentukan media dan sumber, menentukan bentuk umpan balik dan penilaian, (c) **melaksanakan/menyelenggarakan kegiatan pembelajaran**.
3. Kompetensi Kepribadian: (a) bertanggungjawab dalam tugas, pekerjaan, kewajiban, (b) dewasa dalam berfikir, bertindak, bertutur kata, (c) disiplin (d) sopan (e) rapi

4. Kompetensi Sosial: (a) mampu bekerjasama dengan orang lain, (b) berkomunikasi dengan baik dan asertif, (c) mentaati norma tertulis maupun tidak tertulis dan kesepakatan bersama.

# Bab 2

## Pengelolaan dan Pelaksanaan PPM

### A. Pengelolaan

Kegiatan PPM dikelola oleh Pengelola/Panitia PPM yang diangkat oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi atas nama Rektor UIN Sunan Kalijaga dengan Surat Keputusan. Pelaksanaan kegiatan PPM melibatkan dosen pembimbing yang penunjukannya dilakukan oleh Dekan atas rekomendasi Ketua Program Studi terkait.

### B. Deskripsi Tugas

Berikut adalah deskripsi tugas komponen yang terkait dengan kegiatan PPM.

#### 1. Wakil Dekan Bidang Akademik

- a. bertanggung jawab atas terlaksananya PPM;
- b. memfasilitasi dan memberikan arahan bagi terlaksananya PPM.

#### 2. Pengelola/Panitia PPM

- a. menyusun dan merencanakan pelaksanaan PPM;
- b. mendata dan mengatur mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan untuk melaksanakan PPM;
- c. mengatur penempatan kelompok-kelompok dan penjadwalan pada ruang kelas yang tersedia;

- d. menyediakan dan mengusahakan fasilitas PPM sesuai dengan kemampuan;
- e. memberikan penjelasan tentang teknis kegiatan PPM kepada Dosen Pembimbing pada saat koordinasi awal persiapan PPM.
- f. menyusun dan menjelaskan instrumen evaluasi.
- g. memfasilitasi yudisium (penilaian akhir) bersama Dosen Pembimbing dan Kaprodi;
- h. memantau dan mengevaluasi pelaksanaan PPM;
- i. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan PPM secara tertulis kepada Dekan.

### **3. Dosen Pembimbing**

- a. Persyaratan
  - 1) Dosen Tetap Fakultas Sains dan Teknologi atau Dosen Luar Biasa yang diusulkan oleh Ketua Prodi dan diangkat oleh Dekan Fakultas Sains dan Teknologi atas nama Rektor UIN Sunan Kalijaga melalui Surat Keputusan;
  - 2) bersedia menjadi Dosen Pembimbing dan sanggup melaksanakan pembimbingan dengan penuh tanggung jawab.

b. Tugas Dosen Pembimbing

- 1) Mengikuti kegiatan-kegiatan persiapan PPM yang meliputi: Koordinasi Awal Pengelola dengan Dosen Pembimbing, serta koordinasi awal PPM untuk mahasiswa;
- 2) mengarahkan dan menjelaskan kewajiban dan hak-hak mahasiswa;
- 3) melaksanakan pertemuan/tatap muka praktikum 14 pertemuan.
- 4) membimbing dalam membuat persiapan pembelajaran;
- 5) membimbing dan memberi latihan keterampilan mengelola kegiatan pembelajaran;
- 6) memberikan contoh/bersikap/berkepribadian sebagai pendidik/pengajar;
- 7) memberikan contoh cara berkomunikasi dan bersosialisasi secara efektif;
- 8) mengevaluasi hasil praktik pembelajaran mikro dan memberikan *feedback*;
- 9) memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengobservasi dan memberi *feedback* kepada mahasiswa lain yang melaksanakan praktik pembelajaran;

- 10) memberikan masukan kepada pengelola terkait dengan pelaksanaan PPM dalam evaluasi proses maupun evaluasi akhir;
- 11) hadir dalam evaluasi akhir dan yudisium nilai untuk memberikan masukan dalam rangka penentuan nilai akhir mahasiswa;
- 12) menginput nilai akhir PPM ke Sistem Informasi Akademik (SIA) setelah melewati proses yudisium.

#### **4. Mahasiswa Peserta PPM**

##### **a. Persyaratan**

- 1) Mahasiswa yang dapat melaksanakan PPM adalah mahasiswa yang mengambil matakuliah PPM (melakukan *entry*), dan telah memenuhi syarat-syarat sebagaimana yang dijelaskan pada buku panduan akademik dan kurikulum prodi;
- 2) Mengikuti kegiatan koordinasi awal (pertemuan pertama pelaksanaan PPM).

##### **b. Kewajiban**

- 1) Mahasiswa diwajibkan memenuhi kehadiran PPM dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel1. Ketentuan Penilaian Persentase Kehadiran

Kehadiran		Nilai Kehadiran
Tatap muka	Persentase	
≥ 12 kali	≥ 90%	100
10-11 kali	75% - 89%	85
7-9 kali	50% - 74%	70
6 kali ≥	50% ≥	Tidak Lulus PPM

- 2) Melakukan praktik pembelajaran mikro minimal 3 (tiga) kali dengan durasi waktu yang efektif untuk setiap tampil minimal 15 menit;
- 3) Berperan aktif dalam praktik pembelajaran mikro;
- 4) Mempersiapkan kelengkapan untuk praktik pembelajaran mikro, antara lain: naskah kurikulum yang sedang berlaku, pedoman teknis (pengembangan silabus, pengembangan RPP, dll), textbook dan buku-buku sumber, buku ajar, alat dan bahan ajar lainnya.
- 5) Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran sebelum praktik pembelajaran mikro dan mengkonsultasikan pada dosen pembimbing;
- 6) Mengobservasi dan memberikan *feedback* pada sesama mahasiswa yang telah selesai melaksanakan praktik;
- 7) Memiliki disiplin dalam melaksanakan tugas serta kewajiban;
- 8) Mampu berkomunikasi dan bergaul secara efektif;

- 9) berpakaian sopan dan rapi (bagi mahasiswi wajib mengenakan rok panjang);
  - 10) mengatur rambut (berambut pendek bagi mahasiswa) dan menghias diri sesuai dengan etika pendidik;
  - 11) khusus untuk ketua kelompok mahasiswa berkoordinasi dengan DPL dan pengelola dalam memperlancar pelaksanaan PPM.
- c. Hak-hak mahasiswa
- 1) mendapatkan bimbingan untuk persiapan praktik kegiatan PPM;
  - 2) mendapatkan bimbingan pada praktik pembelajaran mikro minimal 3 (tiga) kali dengan durasi waktu minimal 15 menit untuk setiap tampil.

### **C. Pelaksanaan PPM**

Kegiatan PPM terdiri dari tahap **persiapan** oleh pengelola dan dosen pembimbing, **pelaksanaan** praktik dan pembimbingan, penilaian dan yudisium. Selama pelaksanaan PPM berlangsung, pengelola/panitia mengadakan pemantauan dan evaluasi dengan dosen pembimbing.

#### **1. Persiapan**

Tahap persiapan oleh pengelola/panitia terdiri:

- a. pendataan serta persiapan administrasi dan berkas-berkas lain untuk mahasiswa dan dosen pembimbing;

- b. identifikasi sarana dan prasarana pelaksanaan PPM;
- c. koordinasi persiapan bagi dosen pembimbing dan pengelola/panitia.

Tiap kelompok atau kelas dibimbing oleh satu dosen pembimbing atau supervisor. Tahap persiapan oleh dosen pembimbing meliputi **koordinasi awal** dengan kelompok/kelas mahasiswa bimbingannya dan penentuan jadwal praktik di kelasnya. Koordinasi awal antara dosen pembimbing dengan mahasiswa dilaksanakan setelah koordinasi bersama antara pengelola dan dosen pembimbing. Materi koordinasi awal mengacu pada kesepakatan antara pengelola dan dosen pembimbing. Dalam kegiatan koordinasi awal, dosen pembimbing menyampaikan kontrak belajar, memberikan penjelasan tentang teknis pelaksanaan PPM, hakekat *microteaching*, serta pembekalan-pembekalan mengenai: *keterampilan mengajar (teaching skill)*, *strategi pembelajaran*, *pengelolaan kelas*, *perencanaan pembelajaran*. Perencanaan pembelajaran berupa penyusunan silabus, Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), penyiapan media pembelajaran, penyiapan alat dan bahan pembelajaran, peraga pembelajaran, sumber belajar dan prasarana lainnya. Perlu arahan dan penegasan dosen pembimbing terhadap mahasiswa agar mereka mampu merancang, melaksanakan dan mengelola kegiatan pembelajaran

dalam durasi waktu minimal 15 menit dengan memilih bagian-bagian kompetensi tertentu yang dapat dicapai. Kegiatan koordinasi awal dapat juga diisi dengan orientasi untuk setiap program studi berupa pendalaman materi sesuai kebutuhan masing-masing program studi.

Penentuan jadwal praktik dalam kelas perlu disusun dan disepakati bersamaan kegiatan koordinasi awal. Selain itu, dosen pembimbing dapat pula menyampaikan penyesuaian jadwal, penentuan target jumlah tampilan praktik pada tiap pertemuan, urutan praktikan dalam melakukan praktik, pembagian materi, persiapan teknis pelaksanaan lainnya sesuai dengan kebutuhan masing-masing kelompok/kelas. Kegiatan koordinasi awal dilakukan pada pertemuan pertama dan mahasiswa diwajibkan hadir.

## **2. Pelaksanaan**

Bentuk pelaksanaan meliputi langkah penyusunan dan penyampaian rencana pembelajaran mikro oleh mahasiswa pada dosen pembimbing, kegiatan praktik pembelajaran (praktik mengajar) mikro sesuai rencana, penyampaian umpan balik (*feedback*) oleh dosen pembimbing.

Penyusunan rencana pembelajaran mikro dilaksanakan diluar jam pertemuan praktik dan dikonsultasikan dengan dosen pembimbing. Perencanaan dan perancangan

pembelajaran mikro meliputi berbagai aspek, tetapi cukup bentuk format **Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)** untuk satu kali praktik mengajar saja. RPP disampaikan pada dosen pembimbing sebelum praktik. Dosen pembimbing memberikan koreksi dan saran agar target kompetensi, tujuan pembelajaran dapat dicapai secara efektif dan sesuai target waktu minimal 15 menit. Langkah pembelajaran yang direncanakan dimaksudkan pula agar keterampilan dasar mengajar mahasiswa/praktikan dapat berkembang. Evaluasi dan penilaian RPP oleh dosen pembimbing dilakukan melalui format pada Lampiran B.

Kegiatan praktik pembelajaran mikro dilakukan mahasiswa/praktikan dengan menampilkan kegiatan atau proses belajar mengajar sesuai perencanaan. Dosen pembimbing selaku supervisor melakukan pengamatan, pencatatan hal-hal penting, assesment, evaluasi, mengenai tampilan praktik mahasiswa melalui format pada Lampiran C.

Proses ini dapat dibantu dengan rekaman video atau rekaman audiovisual lainnya. Dosen pembimbing melakukan pencermatan tampilan terutama pada *teaching skill* praktikan meliputi *skill*:

- a. membuka pelajaran;
- b. menguasai dan menjelaskan materi;

- c. menanya;
- d. membimbing diskusi;
- e. mengadakan variasi mengajar;
- f. memberi penguatan dan motivasi;
- g. mengelola kelas;
- h. penilaian atau *assessment*;
- i. menggunakan media pembelajaran yang bervariasi;
- j. menggunakan bahasa, penampilan dan gerak serta penggunaan waktu;
- k. menutup pelajaran, dll.

Penyampaian umpan balik (*feedback*) dosen pembimbing terhadap praktikan dilaksanakan segera setelah proses pembelajaran mikro berlangsung. Umpan balik juga dapat dilakukan secara kolaboratif dengan memberi kesempatan praktikan sejawat untuk menyampaikan sumbang-saran (*brain storming*) catatan-catatan pengamatan. Dalam kegiatan ini mahasiswa atau praktikan dapat diberikan kesempatan menyampaikan refleksi diri. Melalui umpan balik ini dosen pembimbing mengusahakan agar *skill* mengajar mahasiswa dapat berkembang optimal. Berdasarkan umpan balik ini pula rencana praktik berikutnya diperbaiki agar *skill* mengajar dapat dicapai lebih luas dan lengkap.

# Bab 3

## Penilaian

### A. Tujuan Penilaian

Tujuan penilaian terhadap praktik pembelajaran mikro (PPM) mahasiswa ialah:

1. Menentukan tingkat pencapaian kemampuan mengajar atau menyelenggarakan proses belajar-mengajar (pembelajaran).
2. Mendiagnosis kesulitan mahasiswa dalam mengembangkan *skill* mengajar (*teaching skills*) untuk menentukan perbaikan-perbaikan selama dalam proses praktik.

### B. Prinsip Penilaian

Penilaian praktik pembelajaran mikro didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Mendidik, dalam arti bahwa penilaian tidak semata-mata untuk mencari kesalahan dan kelemahan mahasiswa tetapi untuk memberikan bimbingan yang tepat kepada mahasiswa. Penilai perlu membicarakan hasil penilaiannya (penilaian sementara/evaluasi setiap tahapan praktik) dengan mahasiswa sehingga dapat mengembangkan kemampuan yang dilatihkan sesuai dengan potensi dirinya.

2. Menyeluruh, penilaian diarahkan untuk menilai seluruh penguasaan *teaching skill* untuk mencapai kompetensi pedagogik, profesional, kepribadian, social mahasiswa sebagai calon pendidik.
3. Berkesinambungan, penilaian yang dilakukan secara terencana, bertahap, dan kontinyu untuk memperoleh gambaran tentang perkembangan dan kemajuan mahasiswa.
4. Objektif dan adil, penilaian didasarkan atas keadaan yang sebenarnya yaitu sesuai dengan kondisi aktual tampilan dan kinerja mahasiswa/praktikan.
5. Terbuka dan bermakna, penilaian melalui proses yang dapat diamati secara kolaboratif serta bermanfaat untuk tindak lanjut bagi mahasiswa maupun dosen pembimbing.

### **C. Komponen Penilaian**

Komponen yang dinilai dalam kegiatan penilaian mencakup kehadiran, pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran, pelaksanaan/praktik pembelajaran, kompetensi sosial dan personal, penilaian sejawat. Pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan praktik pembelajaran dinilai oleh dosen pembimbing. Penilaian pembuatan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran dan praktik pembelajaran mencerminkan kompetensi pedagogis dan profesional mahasiswa sebagai calon pendidik. Penilaian kompetensi sosial dan kepribadian dinilai oleh dosen pembimbing. Instrumen penilaian

dapat dilihat pada Lampiran D. Sasaran penilaian sejawat meliputi keseluruhan kompetensi umum sebagai calon pendidik. Instrumen penilaian dapat dilihat pada Lampiran E.

#### **D. Penilai**

Penilai kegiatan PPM adalah dosen pembimbing. Nilai akhir mata kuliah ini ditentukan dalam rapat Yudisium penentuan nilai akhir yang dihadiri oleh dosen pembimbing, pengelola, dan ketua program studi.

#### **E. Pedoman dan Kriteria Penilaian**

Penilaian PPM mengacu pada *form* yang telah ditentukan pengelola/panita (lihat Lampiran). Nilai diolah dosen pembimbing dari komponen nilai kehadiran, penyusunan RPP, praktik pembelajaran, kompetensi personal, dan kompetensi sosial. Rumus penentuan nilai akhir PPM adalah sebagai berikut.

$$\text{Nilai Akhir} = (0,5A + 2B + 6C + 1D + 0,5E) / 10$$

#### **Keterangan:**

- A. Nilai kehadiran/presensi termasuk koordinasi awal pada pertemuan I
- B. Nilai Persiapan Pembelajaran/penyusunan RPP dari Dosen Pembimbing
- C. Nilai Praktik Pembelajaran dari Dosen Pembimbing
- D. Nilai Kompetensi Sosial dan Personal dari Dosen Pembimbing
- E. Nilai respon mahasiswa sejawat

Nilai akhir PPM diyudisiumkan dan di entrikan ke SIA dalam bentuk nilai angka dan huruf. Perubahan nilai angka ke huruf menggunakan pedoman sebagai berikut.

Nilai Angka	Nilai Huruf	Nilai Tafsiran
95 - 100,0	A	4,00
90 - 94,99	A-	3,75
85 - 89,99	A/B	3,50
80 - 84,99	B+	3,25
75 - 79,99	B	3,00
70 - 74,99	B-	2,75
65 - 69,99	B/C	2,50
60 - 64,99	C+	2,25
55 - 59,99	C	2,00
50 - 54,99	C-	1,75
45 - 49,99	C/D	1,50
40 - 44,99	D+	1,25
35 - 39,99	D	1,00
< 35	E	0

## F. Standar Kelulusan

Mahasiswa dinyatakan lulus dan berhasil dalam kegiatan PPM apabila telah memperoleh nilai akhir minimal B (nilai angka 75) dan dinyatakan lulus dalam rapat penegasan nilai akhir PPM. Mahasiswa yang tidak lulus PPM tidak diperkenankan mengambil matakuliah Program Latihan Profesi (PLP).

## **G. Mekanisme Penilaian**

Mekanisme penilaian PPM sebagai berikut.

1. Dosen pembimbing mengumpulkan seluruh kelengkapan form penilaian yang telah diisi skor/nilai.
2. Dosen pembimbing mengolah nilai akhir berdasarkan ketentuan penilaian. Pengolah nilai akhir adalah dosen pembimbing masing-masing kelompok. Dosen pembimbing melaporkan nilai akhir pada rapat yudisium.
3. Melalui rapat penegasan (yudisium), nilai akhir dan kelulusan ditetapkan oleh Dosen Pembimbing dengan mempertimbangkan masukan dari dosen pembimbing lain, ketua program studi, dan pengelola.
4. Dosen pembimbing mengentrikan nilai ke sistem (SIA) setelah melalui tahapan sidang yudisium nilai PPM.

# Daftar Pustaka

- Majid, Abdul. (2005). *Perencanaan Pembelajaran Mengembangkan Standar Kompetensi Guru*. Bandung: Rosda.
- Malik, M., Pandit, A. 2011. *Essential of Instructional Technology*. Saarbrücken: Lambert Academic Publishing.
- Mulyasa, E. (2005). *Implementasi Kurikulum 2004 Panduan Pembelajaran KBK*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_. (2005). *Menjadi Guru Profesional, Menciptakan Pembelajaran Kreatif dan Menyenangkan*. Bandung: Remaja Rosdakarya.
- \_\_\_\_\_. (2007). *Standar Kompetensi dan Sertifikasi Guru*, Bandung: Remaja Rosdakarya.
- Tim Penyusun. (2007). *Buku Praktik Pengalaman Lapangan*, Yogyakarta: Fakultas Tarbiyah UIN Sunan Kalijaga.
- Tim Penyusun. (2009). *Panduan Akademik Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga Yogyakarta*.
- Tim Penyusun. (2009). *Suplemen BPAF Prodi*, Yogyakarta: Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### Lampiran 1.

#### **TIMELINE PELAKSANAAN PRAKTIK PEMBELAJARAN MIKRO (PPM)/*MICROTEACHING* FAKULTAS SAINS DAN TEKNOLOGI UIN SUNAN KALIJAGA YOGYAKARTA TAHUN 2016**

<b>No.</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Waktu</b>
1.	Koordinasi awal Pra-PPM (Pertemuan Pengelola dengan Dosen Pembimbing PPM)	8 Februari 2018
2.	Evaluasi proses pelaksanaan PPM antara pengelola dengan DPL	26 Maret 2018
3.	Yudisium Nilai PPM	11 Juni 2018
4.	Input Nilai Akhir PPM	Sesuai Jadwal Fakultas

Keterangan: Jadwal ini dapat berubah dan mengalami penyesuaian

## Lampiran 2.

### LEMBAR PENILAIAN RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

B

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM/Prodi : \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

No	Unsur	Nilai Praktik ke (rentang 60-100)				
		I	II	III	IV	V
1	<b>Kelengkapan komponen</b> (identitas sekolah, rumusan kompetensi, indikator pencapaian kompetensi, tujuan pembelajaran, alokasi waktu, materi ajar, strategi dan metode pembelajaran, kegiatan pembelajaran (pendahuluan, inti, penutup), sumber belajar, penilaian)					
2	<b>Perumusan tujuan/indikator</b> (ketepatan dan kesesuaian tujuan dengan kompetensi dan indikator)					
3	<b>Sistematisasi/kejelasan susunan materi</b> (kelengkapan, urutan dan kedalaman sesuai target kompetensi)					
4	<b>Kejelasan langkah-langkah pembelajaran</b> (model/pendekatan/strategi/metode/teknik)					
5	<b>Ketepatan media dan sumber belajar</b> (kesesuaian media dan karakteristik materi)					
6	<b>Penilaian</b> (Kesesuaian penilaian teknik dan dan bentuk instrumen penilaian)					
<b>Jumlah</b>						
<b>RATA-RATA NILAI=JUMLAH/6</b>						

**Catatan:**

*Saran perbaikan tertulis oleh pembimbing dapat diberikan langsung pada naskah Rencana Pelaksanaan Pembelajaran*

*Nilai rencana program pembelajaran yang diolah ke nilai akhir adalah nilai rata-rata 3 terbaik*

**Keterangan:**

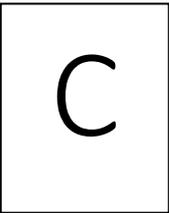
Praktik 1, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 2, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 3, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 4, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 5, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Dosen Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
 NIP.

### Lampiran 3

## LEMBAR PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN



Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM/Prodi : \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

No	Unsur	Nilai Praktik ke (rentang 60-100)				
		I	II	III	IV	V
1	<b>Kemampuan membuka kegiatan pembelajaran:</b> memberikan apersepsi dan motivasi, serta pemusatan perhatian siswa					
2	<b>Penguasaan materi pelajaran:</b> kebenaran dan kejelasan dalam penyampaian materi					
3	<b>Sistematisasi materi:</b> keruntutan dalam penjabaran materi					
4	<b>Komunikasi dan keterampilan mengajar:</b> kelancaran komunikasi verbal dan non verbal, variasi intonasi mimik, dan pemberian kesempatan berfikir					
5	<b>Kemampuan penciptaan interaksi pembelajaran:</b> pemberian pertanyaan dan umpan balik, ketepatan dan kebenaran menanggapi/menjawab pertanyaan siswa, ketepatan pengelolaan pertanyaan siswa dan tanggapannya					
6	<b>Pengelolaan dan manajemen kelas:</b> pengendalian kondisi pembelajaran, ketepatan penataan kelompok/kelas, ketepatan dan penerapan model dan strategi pembelajaran					
7	<b>Penggunaan alat dan bahan/media/sumber belajar:</b> ketepatan, kemanfaatan, kelancaran penggunaan					
8	<b>Kemampuan melakukan asesment dan evaluasi pembelajaran:</b> penguasaan konsep (melalui pertanyaan lisan, postes atau lainnya), refleksi pembelajaran					
9	<b>Kemampuan menutup kegiatan pembelajaran:</b> penguatan, penegasan, penyimpulan					
<b>Jumlah</b>						
<b>RATA-RATA NILAI=JUMLAH/9</b>						

**Catatan:**

*Deskripsi dan saran penting dosen pembimbing bagi praktikan/mahasiswa dicatat dalam form berikut dan langsung diberikan pada saat feedback praktik pembelajaran . Nilai pelaksanaan pembelajaran yang diolah ke nilai akhir adalah nilai rata-rata 3 terbaik*

**Keterangan:**

Praktik 1, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 2, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 3, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_  
 Praktik 4, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_

Praktik 5, Hari/Tanggal \_\_\_\_\_, Kelas \_\_\_\_ Materi \_\_\_\_\_

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Dosen Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
NIP.

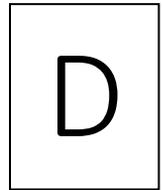
## **LEMBAR DESKRIPSI DAN SARAN PENTING FEEDBACK PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
NIM/Prodi : \_\_\_\_\_  
Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

<b>Praktek ke</b>	<b>Hari/Tgl</b>	<b>Deskripsi</b>
<b>I</b>		
<b>II</b>		

<b>III</b>		
<b>IV</b>		
<b>V</b>		

**Lampiran 4**  
**LEMBAR PENILAIAN KOMPETENSI SOSIAL DAN**  
**KEPRIBADIAN/PERSONAL**



Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 NIM/Prodi : \_\_\_\_\_  
 Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_

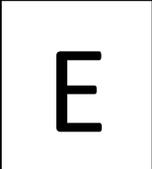
Aspek	No	Unsur	Skor (rentang 60-100)
Kompetensi Sosial	1	Etika, sopan santun	
	2	Kerjasama dan partisipasi	
	3	Inisiatif pemecahan masalah	
	4	Interaksi teman sejawat	
	5	Toleransi	
		<b>Jumlah</b>	
		<b>Retata Nilai Kompetensi Sosial (D1)=Jumlah/5</b>	
Kompetensi Personal/Kepribadian	1	Kedisiplinan	
	2	Tanggungjawab	
	3	Kepemimpinan dan kewibawaan	
	4	Keseimbangan ketegasan dan pengendalian diri	
	5	Keteladanan sebagai guru	
		<b>Jumlah</b>	
		<b>Retata Nilai Kompetensi Personal (D2)=Jumlah/5</b>	
<b>Nilai Kompetensi Sosial dan Personal=( D1+D2)/2</b>			

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Dosen Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
 NIP.

**Lampiran 5**

**LEMBAR ANGKET RESPON MAHASISWA TERHADAP PRAKTIK MENGAJAR**



Nama Mahasiswa/Praktikan : \_\_\_\_\_  
 NIM/Prodi : \_\_\_\_\_

Berilah skor nilai (dalam rentang 60-100) pada kolom nama (kode) mahasiswa sesuai dengan penilaian Anda terhadap kemampuan praktik mengajar. Lakukan penilaian secara obyektif dan bertanggungjawab.

No	Unsur	Nama (kode) Mahasiswa Skor (rentang 60-100)															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12				
1	<b>Kemampuan membuka kegiatan pembelajaran:</b> memberikan apersepsi dan motivasi, serta pemusatan perhatian siswa																
2	<b>Penguasaan materi pelajaran:</b> kebenaran dan kejelasan dalam penyampaian materi																
3	<b>Sistematisasi materi:</b> keruntutan dalam penjabaran materi																
4	<b>Komunikasi dan keterampilan mengajar:</b> kelancaran komunikasi verbal dan non verbal, variasi intonasi mimik, dan pemberian kesempatan berfikir																
5	<b>Kemampuan penciptaan interaksi pembelajaran:</b> pemberian pertanyaan dan umpan balik, ketepatan dan kebenaran menanggapi/menjawab pertanyaan siswa, ketepatan pengelolaan pertanyaan siswa dan tanggapannya																
6	<b>Pengelolaan dan manajemen kelas:</b> pengendalian kondisi pembelajaran, ketepatan penataan kelompok/kelas, ketepatan dan penerapan model dan strategi pembelajaran																
7	<b>Penggunaan alat dan bahan/media/sumber belajar:</b> ketepatan, kemanfaatan, kelancaran penggunaan																
8	<b>Kemampuan melakukan asesment dan evaluasi pembelajaran:</b> penguasaan konsep (melalui pertanyaan lisan, postes atau lainnya), refleksi pembelajaran																
9	<b>Kemampuan menutup kegiatan pembelajaran:</b> penguatan, penegasan, penyimpulan																
<b>Jumlah</b>																	
<b>RATA-RATA NILAI=JUMLAH/9</b>																	

Lembar penilaian ini diperbanyak sejumlah mahasiswa yang ada di kelas PPM

Mahasiswa penilai

Nama: \_\_\_\_\_

## Lampiran 6

### REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTIK PEMBELAJARAN MIKRO (PPM)/MICROTEACHING SEMESTER GENAP TAHUN 2017-2018

Nama Dosen Pembimbing : \_\_\_\_\_  
 Program Studi : \_\_\_\_\_

NO	NAMA MAHASISWA	NIM	NILAI RERATA					Nilai Akhir= (0,5A+2B+6C+1D+0,5E) / 10	Nilai Huruf
			Hadir	RPP	Pelaksanaan n/ Praktik	Kompetensi personal dan sosial	Penilaian Mahasiswa /sejawat		
			A	B	C	D	E		
			5%	20%	60%	10%	5%		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									

**Keterangan:**

- A. Nilai kehadiran/presensi termasuk koordinasi awal pada pertemuan I
- B. Nilai Persiapan Pembelajaran/penyusunan RPP dari Dosen Pembimbing
- C. Nilai Praktik Pembelajaran dari Dosen Pembimbing
- D. Nilai Kompetensi Sosial dan Personal dari Dosen Pembimbing
- E. Nilai respon mahasiswa sejawat

Yogyakarta, \_\_\_\_\_  
**Dosen Pembimbing**

\_\_\_\_\_  
 NIP.